

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANGEL, RUANO ARANA

Nit Emisor: 8039550

JOSE ANGEL RUANO ARANA

12 CALLE 16-07 COLONIA NIMAJUYU EDIFICIO C, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

56CBBD51-844F-420E-9D8C-B54338BC9F06

Serie: 56CBBD51 Número de DTE: 2219786766

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:17:47

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:17:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-476, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	FEBRERO DEL 2023.
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Servicios Técnicos en Actividades Relacionadas de Inventarios a cargo de la UDAFA-OCRET"
TIPO DE SERVICIO:	Técnicos
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2023-1-3-476
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-476 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Servicios Técnicos en rotular los bienes fungibles que ingresan a inventario.**

Actividad: Brindé servicios técnicos rotulando y registrando datos en documentos para Inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera (UDAFA) OCRET durante el mes de febrero de 2023.

Resultados: Verificación de datos en todos los documentos de equipo despachado por Almacén a diferentes Sedes Territoriales y Oficina central de OCRET.

- 2) **Servicios Técnicos para colaborar en digitar datos en hojas de cálculos de los bienes fungibles en la Oficina.**

Actividad: Brindé servicios técnicos digitando datos en hojas de cálculo para el registro de bienes fungibles de esta Oficina y Sedes Territoriales, numerando equipo y cargándolo en tarjetas de Responsabilidad de los empleados durante el mes de febrero de 2023.

Resultados: Digitación de datos del equipo en tarjetas según despacho del Almacén conforme lista a diferentes sedes Territoriales y Oficina Central de Ocret.

3) Servicios Técnicos en registrar datos en Excel relacionado a las tarjetas de fungibles del personal de OCRET.

Actividad: Brindé servicios técnicos registrando datos en Excel cargando y descargando equipo, depurando y archivando las tarjetas fungibles del personal de OCRET durante el mes de febrero de 2023.

Resultados: Registro de datos en tarjetas de responsabilidad de cada empleado de esta Oficina y Sedes Territoriales, así mismo se descargó de las mismas equipo fuera de uso.

4) Servicios Técnicos en registrar y actualizar los bienes fungibles en mal estado.


Actividad: Brindé servicios técnicos registrando datos de los bienes fungibles en mal estado de la Oficina Central y Sedes Territoriales operando los registros de alza y baja durante el mes de febrero de 2023.

Resultados: Registro de datos y actualización de bienes fungibles en tarjetas de responsabilidad de cada persona de la Oficina Central y Sedes Territoriales.


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos verificando datos de expediente con trámite de baja ante la Contraloría General de Cuentas de casos de equipo activo de esta oficina.

Resultados: Verificación, de expedientes a Administración Interna del MAGA para su continuación de trámite de bajas ante la Contraloría General de Cuentas, y bienes de la Nación.

F. 

JOSÉ ANGEL RUANO ARANA
DPI: 2247 90927 2214
Tel: 5848 5727

F. 

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

